

Preisgestaltung – Karriereservice

Unsere Preise Karriereservice sind Stundensätze, Pauschalpreise oder Honorare. Die Preise entnehmen Sie bitte der Preisliste. Zusatzleistungen wie Beratungs- und Vorbereitungszeiten, Auswerten von Unterlagen und das Scannen und Einbinden von Dokumenten berechnen wir zu einem geringeren Satz wie das Erstellen von Bewerbungsunterlagen und Karrierecoachings. Für Seminare und Vorträge vereinbaren wir Honorare.

Für wen werden wir tätig?

Der Karriereservice wird tätig für Bildungseinrichtung, Unternehmen und Personen in Bewerbungssituationen.

Grundlagen für unser Tätigwerden

Für die Erstellung von Bewerbungsunterlagen benötigen wir einen Abriss schulischer und beruflicher Stationen. Einen Datenbogen als Zusammenstellhilfe lassen wir Ihnen gerne zukommen. Das Gleiche gilt für die Erstellung von Arbeitszeugnissen. Ein Überarbeiten von Bewerbungsunterlagen bzw. Zeugnissen nehmen wir vor, indem Sie uns die entsprechenden Unterlagen als Ausdruck bzw. digitale Datei überlassen. Eine schriftliche Auftragserteilung ist erforderlich.

Bewerbungsunterlagen

Bewertung, Optimierung, Erstellung

Im persönlichen Gespräch, per Telefon oder online führen wir **Bewertungen** von Arbeitszeugnissen und Bewerbungsunterlagen durch. Ziel: Zeugnisanalyse mit Aufwertungstipps und Bewerbungsunterlagen Check mit Optimierungsvorschlägen. Grundlage von Bewertungen ist das Überlassen entsprechender Unterlagen.

Optimierungen von vorhandenen Bewerbungsunterlagen oder vorformulierten Arbeitszeugnissen können, bei geeigneter Textdatei, in der uns überlassenen Textdatei vorgenommen werden. Eine Entscheidung, ob das Arbeiten in der Datei sinnvoll ist oder eine Neuerstellung kostengünstiger, entscheiden wir nach Sichtung der Textdatei.

Arbeitszeugnis **Erstellungen** führen wir aus für Unternehmen, deren Mitarbeiter geht und ein qualifiziertes Arbeitszeugnis benötigt oder für Arbeitnehmer, zur Vorlage bzw. erneuten Vorlage beim Arbeitgeber. Bewerbungsunterlagen können als Komplettpaket inkl. Kurzprofil für Events oder in Teilen erstellt werden. Textdateien können wir für Sie in PDF-Dateien umwandeln. Für Arbeitszeugnisse und Bewerbungsunterlagen gilt: Übersetzungen ins Englische übernimmt ein kooperierendes Sprachenbüro. Bewerbungshomepages werden als Komplettpaket individuell entwickelt.

Karrierecoaching

Strategieentwicklung in beruflichen Umbruchphasen, Beratung zu Plan B und die Zielfindung berechnen wir zu einem Stundensatz. Das Vorbereiten auf Assessmentcenter, Vorstellungsgespräch, Videodreh, Live-/Video-Interview sowie Einzelcoachings am Schulungs-PC zur Neuerstellung von Bewerbungsunterlagen, Erfolgreich digital bewerben oder Eigene Bewerbungsunterlagen optimieren werden nach Art und Dauer der Coachings am Bedarf ausgerichtet.

Seminare und Vorträge

Training, Workshop, Vortrag und Train-the-Trainer-Schulungen werden zu einem pauschalen Honorar abgerechnet. Eventuelles Material und Teilnahmebescheinigungen werden separat berechnet.

Zusatzleistungen

Zusatzleistungen können sein: Beratungs-, Vorbereitungs-, Abstimmungszeiten, Sichten und Auswerten von Unterlagen, Recherchen von Stellenangeboten und Unternehmensinformationen, Express-Service, Überlassen von Unterlagen als Datei, Bewerbungsmaterial und das Scannen und Einbinden von Dokumenten.

Die Preisliste finden Sie auf den jeweiligen Webseiten.

- Unsere Stundensätze verstehen sich inklusive gesetzlicher MwSt.
- Gekennzeichnete Stundensätze werden auf Grundlage einer Projektabrechnung mit Arbeitszeiterfassung in 15 Minuten-Taktung abgerechnet.
- Pauschale und Festpreis sind als Bruttopreis ausgewiesen.
- Honorare werden individuell vereinbart.
- Für Erstkunden gilt: eine angemessene Anzahlung, Vorkasse, Barzahlung bei Abholung
- Größere Aufträge: Teilzahlung oder Komplettpreis bei Auftragserteilung
- Mindestauftragswert: 45 €
- Die Auftragsabrechnung erfolgt nach § 19 Abs. 1 UStG ohne Ausweisung von Umsatzsteuer.

Detaillierte Informationen und Angebote mit Kostenrahmen und voraussichtlicher Bearbeitungsdauer erfragen Sie bitte per E-Mail oder telefonisch 0541 5809476.

Karriereberatung

dieTEXTwerkstatt – Eva-Maria Jakob
Service für Berufsweg und Text

Bewerbungsservice

Holtstraße 31
49074 Osnabrück

Fortbildung

Tel. 0541 5809476
dienstleistung@dietextwerkstatt.de