

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Allgemeines

dieTEXTwerkstatt – Eva-Maria Jakob führt Aufträge gemäß dieser AGB durch. Diese AGB werden ab Auftragserteilung anerkannt, sind Grundlage der Geschäftsbeziehung und Bestandteil von Vereinbarungen und Verträgen. Sie gelten für die Dauer der Auftragsabwicklung. Auftragserteilung und Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

2. Leistungen

Das Leistungsspektrum von dieTEXTwerkstatt – Eva-Maria Jakob umfasst **Karriereservice**: Karriereberatung, Karrierecoaching, Recherchen nach Stellenangeboten und Unternehmensinformationen, Zeugnismanagement, Bewerbungsservice, Bewerbungstraining. Des Weiteren bietet dieTEXTwerkstatt – Eva-Maria Jakob **Textservice**: Textkorrektur, Texterfassung, Datenerfassung, Datenrecherche, Schreibservice, Juristisches Schreibbüro, Texten von öffentlichen und privaten Reden, Werbetexte, Texterstellung nach Stichworten. **Beratungsgespräche**, telefonisch oder persönlich, die über 15 Minuten hinausgehen, sind auch ohne Auftragserteilung kostenpflichtig. Das Leistungsspektrum bieten wir in deutscher Sprache an. Übersetzungen werden durch ein kooperierendes Sprachenbüro übernommen. Grundlage für Texte ist die zum Zeitpunkt der Auftragserteilung gültige Rechtschreibung und die jeweilige DIN-Norm.

3. Auftragsabwicklung

Auftragserteilung, -ergänzung, -änderung und Vertragsabschlüsse bedürfen der Schriftform. Auftragsleistungen richten sich nach Auftragsvolumen, Zeitkontingent, Qualität von Vorlagen/Audiodateien, Dateityp. Dienstleistungen von dieTEXTwerkstatt – Eva-Maria Jakob werden im Auftrag von Kunden*innen und aufgrund derer Angaben durchgeführt. Die Auftraggebenden obliegen der Mitwirkungspflicht. Mit Auftragserteilung ist die Genehmigung zur Datenverarbeitung erteilt und es gelten Preise, Kosten und Auslagen als vereinbart. Erweiterungsaufträge sind kostenpflichtig und verlängern die Lieferzeit. Verzögerungen, aufgrund kurzfristig erhöhter Auftragslage, sind möglich. Der Datenaustausch wird individuell vereinbart. Lehraufträge und Schreibservice vor Ort werden in Absprache mit dem Auftraggeber durchgeführt. Das fertige Material wird nach Fertigstellung übergeben oder zugesandt. Der Versand erfolgt per E-Mail, als Datenträger und/oder Dokument per Briefpost.

4. Zahlungsbedingungen

Berechnungen erfolgen als Seitenpreis mit 1.500 Zeichen inklusive Leerzeichen, als Stundensatz auf Grundlage einer Projektabrechnung mit Arbeitszeiterfassung, als Tagespauschale oder Festpreis. Stundensätze und Seitenpreise verstehen sich für Privatkunden inklusive/für Geschäftskunden, Pauschalen, Festpreise zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Der Mindestauftragswert ist 45 Euro. Bei Erstkunden gilt Vorkasse bzw. ein angemessener Vergütungsvorschuss als vereinbart. Eilarbeit und Arbeiten außerhalb normaler Bürozeiten werden mit einem 50- bis 100%igen Mehrpreis berechnet. Gegebenenfalls entsteht ein Aufpreis für ein aufwändiges Handling. Beratungs-, Vorbereitungs-, Abstimmungszeiten sowie Sichten/Auswerten von Unterlagen, Einrichtungskosten, Material, Versand, Reisekosten und Auslagen werden separat berechnet. Der Rechnungsbetrag ist per Vorkasse, bei Übergabe oder sofort nach Rechnungserhalt fällig. Bei Überschreiten von Zahlungszielen fallen Mahnkosten und Verzugszinsen an.

5. Datenschutz

dieTEXTwerkstatt – Eva-Maria Jakob sichert absolute Verschwiegenheit zu. Auf Wunsch wird eine Verschwiegenheitserklärung ausgestellt. Gemäß der ab 25.05.2018 gültigen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung <https://www.dietextwerkstatt.de/datenschutzerklaerung/>. Vertraulichkeitsverpflichtungen sind Bestandteile unserer Geschäftsbeziehungen.

6. Reklamation

Absolute Fehlerfreiheit in Texten ist nicht möglich. Kleinkram und Bagatellfehler sind nicht zu beanstanden. Reklamationen müssen bei Übergabe, bzw. spätestens am Tag nach Auftragsabschluss, angezeigt sein.

7. Haftung

Ein Nachbessern der Serviceleistungen steht vor Gewährleistung und Haftung. Ansprüche wegen Nichterfüllung, Mängelfolgeschäden, Schäden, die dem Auftraggeber selbst und gegenüber Dritten entstehen, sind ausgeschlossen.

8. Informationen zur Online-Streitbeilegung

Das Angebot von dieTEXTwerkstatt – Eva-Maria Jakob richtet sich unter anderem an Verbraucher. Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) zur Verfügung, die Sie hier finden <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und nicht bereit.

9. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Osnabrück.

10. Salvatorische Klausel

Sollten sich diese AGB in Teilbereichen als lückenhaft, unwirksam oder undurchführbar erweisen, berührt das die AGB im Grundsatz nicht. Anstelle nichtiger Punkte treten Absprachen, die dem Sinn und Zweck nach entsprechend beschlossen worden wären oder die durch gesetzliche Regelung ersetzt werden können, sofern das weitere Festhalten an den AGB keine unzumutbare Härte für eine Vertragspartei darstellt.