

Preisgestaltung – Karriereservice

Unsere Preise Karriereservice sind Stundensätze, Pauschalpreise oder Honorare. Die Preise entnehmen Sie bitte der Preisliste. Zusatzleistungen wie Beratungs- und Vorbereitungszeiten, Auswerten von Unterlagen und das Scannen, Kopieren und Einbinden von Dokumenten berechnen wir zu einem geringeren Satz wie das Erstellen von Bewerbungsunterlagen und Karrierecoachings. Für Seminare und Vorträge vereinbaren wir Honorare.

Für wen werden wir tätig?

Der Karriereservice wird tätig für Bildungseinrichtung und Personen in Bewerbungssituationen.

Grundlagen für unser Tätigwerden

Für die Erstellung von Bewerbungsunterlagen benötigen wir einen Abriss schulischer und beruflicher Stationen. Einen Datenbogen als Zusammenstellhilfe lassen wir Ihnen gerne zukommen. Das Gleiche gilt für die Erstellung von Arbeitszeugnissen. Ein Überarbeiten von Bewerbungsunterlagen bzw. Zeugnissen nehmen wir vor, indem Sie uns die entsprechenden Unterlagen als Ausdruck bzw. digitale Datei überlassen. Eine schriftliche Auftragserteilung ist erforderlich.

Bewerbungsunterlagen

Bewertung, Optimierung, Erstellung

Im persönlichen Gespräch, per Telefon oder online führen wir **Bewertungen** von Arbeitszeugnissen und Bewerbungsunterlagen durch. Ziel: Zeugnisanalyse mit Aufwertungstipps und Bewerbungsunterlagen Check mit Optimierungsvorschlägen. Grundlage von Bewertungen ist das Überlassen entsprechender Unterlagen.

Optimierungen von vorhandenen Bewerbungsunterlagen oder vorformulierten Arbeitszeugnissen können in der uns überlassenen Textdatei vorgenommen werden. Eine Entscheidung, ob das Arbeiten in der Datei sinnvoll ist oder eine Neuerstellung kostengünstiger, entscheiden wir nach Sichtung der Textdatei.

Arbeitszeugnis **Erstellungen** führen wir aus für Unternehmen, deren Mitarbeiter geht und ein qualifiziertes Arbeitszeugnis benötigt oder für Arbeitnehmer, zur Vorlage bzw. erneuten Vorlage beim Arbeitgeber. Bewerbungsunterlagen können als Komplettpaket oder in Teilen erstellt werden. Textdateien können wir für Sie in PDF-Dateien umwandeln. Für Arbeitszeugnisse und Bewerbungsunterlagen gilt: Übersetzungen ins Englische übernimmt ein kooperierendes Sprachenbüro. Bewerbungshomepages werden als Komplettpaket individuell entwickelt.

Karrierecoaching

Strategieentwicklung in beruflichen Umbruchphasen berechnen wir zu einem geringeren Stundensatz als Vorbereiten auf Assessmentcenter und Vorstellungsgespräch sowie Einzelcoachings am Schulungs-PC zur Neuerstellung von Bewerbungsunterlagen, Erfolgreich digital bewerben oder Eigene Bewerbungsunterlagen optimieren. Art und Dauer der Coachings werden am Bedarf ausgerichtet.

Seminare und Vorträge

Training, Workshop und Vortrag werden zu einem pauschalen Honorar abgerechnet. Eventuelles Material und Teilnahmebescheinigungen werden separat berechnet.

Zusatzleistungen

Zusatzleistungen können sein: Beratungs- und Vorbereitungszeiten, Sichten und Auswerten von Unterlagen, Recherchen von Stellenangeboten und Unternehmensinformationen, Express-Service, Überlassen von Unterlagen als Datei, Bewerbungsmaterial und das Scannen, Kopieren, Einbinden von Dokumenten.

Die Preisliste finden Sie auf den jeweiligen Webseiten.

- Unsere Preise verstehen sich inklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer.
- Gekennzeichnete Stundensätze werden auf Grundlage eines Arbeitszeitprotokolls in 15 Minuten-Taktung abgerechnet.
- Pauschalpreise sind als Bruttopreise ausgewiesen.
- Honorare werden individuell vereinbart.
- Für Erstkunden gilt: eine angemessene Anzahlung, Vorkasse, Barzahlung bei Abholung
- Größere Aufträge: Teilzahlung oder Komplettpreis bei Auftragserteilung
- Mindestauftragswert: 45 Euro

Detaillierte Informationen und Angebote mit Kostenrahmen und voraussichtlicher Bearbeitungsdauer erfragen Sie bitte per E-Mail oder telefonisch 0541 5809476.

Karriereservice

dieTEXTwerkstatt – Eva-Maria Jakob
Georgstraße 18, 49074 Osnabrück

Textservice

Telefon 0541 5809476
Telefax 0541 5809478

Training, Vortrag

dienstleistung@dietextwerkstatt.de
www.dietextwerkstatt.de